

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
Kierownik Sekcji Administracyjnej

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Nazwa stanowiska pracy : Kierownik Sekcji Administracyjnej
2. Umowa o pracę

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania/doświadczenie zawodowe:

- 1) Min. 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy lub pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych.
- 2) Wykształcenie wyższe.
- 3) Mile widziane studia podyplomowe w zakresie zamówienia publiczne.

2. Wymagania niezbędne/umiejętności zawodowe:

- 1) Posiadanie uprawnień budowlanych w nieograniczonym zakresie w specjalności Konstrukcyjno-budowlanej.
- 2) Wpis na listę członków izby samorządu zawodowego Inżynierów budownictwa i posiadanie aktualnego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 3) Umiejętność obsługi komputera (m.in. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny).
- 4) Dobra znajomość przepisów Ustawy Prawo budowlane.
- 5) Umiejętność kosztorysowania i znajomość ogólnodostępnych programów kosztorysowych, tj. Winbud, Norma.
- 6) Bardzo dobra znajomość przepisów prawa budowlanego.
- 7) Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
- 8) Umiejętność kierowania pracownikami.
- 9) Umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresu.
- 10) Umiejętność samodzielnego planowania czasu pracy.
- 11) Rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, dokładność.
- 12) Prawo jazdy kat. B

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Komunikatywność.
- 2) Uprzejmość.
- 3) Dyspozycyjność.
- 4) Odporność na stres.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) Sporządzanie kosztorysów budowlanych oraz innych opracowań dla określenia wartości szacunkowej nakładów inwestycyjnych.
- 2) Uczestniczenie w przygotowaniu umów na roboty budowlane.
- 3) Kontrola prawidłowości wykonania robót budowlanych.
- 4) Kontrola jakości materiałów i wyrobów budowlanych, zwłaszcza ze względu na zapobieganie zastosowania materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz kontrola sposobu składowania tych materiałów i wyrobów.
- 5) Sprawdzanie i odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu.
- 6) Udział w koordynacjach związanych z realizacją nadzorowanych zadań.
- 7) Udział w próbach i testach instalacji oraz w odbiorach technicznych częściowych i końcowych robót.
- 8) Sprawdzanie i kontrolowanie zakresu wykonywanych robót z kosztorysem inwestorskim.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) Życiorys i list motywacyjny.
- 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, umiejętności

Dokumenty do dnia 20.02.2018 r. prosimy przesyłać pocztą elektroniczną na adres beata.zawadzka@wsse.waw.pl lub składać osobiście w siedzibie WSSE w Warszawie, ul. Żelazna 79 pokój 39.