

młodszeo asystenta w Oddziale Nadzoru Higieny Pracy

OPIS STANOWISKA PRACY

- 1. Nazwa stanowiska pracy:** młodszy asystent ds. nadzoru nad substancjami i mieszaninami chemicznymi
- 2. Komórka organizacyjna:** Oddział Nadzoru Higieny Pracy

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 1. Wymagania/doświadczenie zawodowe:**
wykształcenie wyższe chemiczne.
- 2. Wymagania niezbędne/ umiejętności zawodowe:**
 - znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - REACH i CLP,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
 - umiejętność obsługi komputera (MS Office: Word, Excel),
- 3. Wymagania dodatkowe**
 - dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresu,
 - komunikatywność,
 - uprzejmość,
 - dyspozycyjność

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Sprawowanie nadzoru nad chemikaliami, w tym nad substancjami i mieszaninami chemicznymi, produktami biobójczymi, detergentami, prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3, w tym w szczególności:

- koordynowanie działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na obszarze woj. mazowieckiego;
- koordynowanie i realizacja działań oraz projektów wynikających z ustaleń Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów Europejskiej Agencji Chemikaliów w Helsinkach realizowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną na obszarze woj. mazowieckiego;
- prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
- rozpatrywanie wniosków, skarg, interwencji,
- wydawanie opinii;
- sporządzanie wytycznych do planów pracy, sprawozdań, analiz i informacji z działań realizowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną na obszarze woj. mazowieckiego;

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

OFERUJEMY:

- interesującą i odpowiedzialną pracę,
- możliwość zdobycia cennych doświadczeń,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- umowę o pracę.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: hpn@wsse.waw.pl

lub złożenie osobiście w siedzibie firmy w Warszawie ul. Nowogrodzka 82 pokój nr 21 do dnia 29.08.2016 r.