

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
specjalista ds. zamówień publicznych

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Nazwa stanowiska pracy : Specjalista/starszy specjalista ds. zamówień publicznych

2. Umowa o pracę

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania/doświadczenie zawodowe:

- Min. 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym min. 3 lata na podobnym stanowisku z doświadczeniem w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych po stronie zamawiającego,
- wykształcenie wyższe,
- atutem będą ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych oraz szkolenia podwyższające posiadane kwalifikacje.

2. Wymagania niezbędne/umiejętności zawodowe:

- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z nowelizacjami oraz wiedza z zakresu zasad sporządzania dokumentacji przetargowej,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresu,
- umiejętność samodzielnego planowania czasu pracy,
- rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, dokładność.

3. Wymagania dodatkowe

- komunikatywność,
- uprzejmość,
- dyspozycyjność,
- odporność na stres.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy, usługi w trybach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych,
- udział w sporządzaniu umów o zamówienia publiczne,
- udział w pracach komisji przetargowej,
- prowadzenie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zamówienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
- sporządzanie protokołów postępowania o zamówienia publiczne,
- prowadzenie rejestru postępowań udzielanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień, w stosunku do których ustawy o zamówieniach publicznych nie stosuje się,
- współpraca z komórkami merytorycznymi WSSE w W-wie.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, umiejętności

*Dokumenty do dnia 31.03.2018r. prosimy przesyłać pocztą elektroniczną na adres **agata.wnuk@wsse.waw.pl***

lub składać osobiście w siedzibie WSSE w Warszawie, ul. Żelazna 79 pokój 39.