

Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Warszawie
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
młodsze asystenta w Oddziale Nadzoru Higieny Pracy

OPIS STANOWISKA PRACY

- 1. Nazwa stanowiska pracy:** młodszy asystent
- 2. Komórka organizacyjna:** Oddział Nadzoru Higieny Pracy
- 3. Umowa na zastępstwo**

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania/doświadczenie zawodowe:

wykształcenie wyższe chemiczne lub pokrewne.

2. Wymagania niezbędne/ umiejętności zawodowe:

- znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - REACH i CLP,
 - Działu X Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office: Word, Excel),

3. Wymagania dodatkowe

- dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresu,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność,
- dyspozycyjność.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Sprawowanie nadzoru nad warunkami pracy oraz nad substancjami i mieszaninami chemicznymi, produktami biobójczymi, detergentami, prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3, w tym w szczególności:

- koordynowanie działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na obszarze woj. mazowieckiego;
- wykonywanie czynności kontrolnych w zakładach pracy;

- prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
- rozpatrywanie odwołań, zażaleń, wniosków, skarg, interwencji,
- wydawanie opinii;
- sporządzanie wytycznych do planów pracy, sprawozdań, analiz i informacji z działań realizowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną na obszarze woj. mazowieckiego;

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

OFERUJEMY:

- interesującą i odpowiedzialną pracę,
- możliwość zdobycia cennych doświadczeń,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- umowę o pracę na zastępstwo.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: anna.mrozowska@wsse.waw.pl lub beata.zawadzka@wsse.waw.pl lub złożenie osobiście w siedzibie firmy w Warszawie ul. Żelazna 79 pokój nr 39 do dnia 20.06.2017 r.