**Uzgodnienie dokumentacji projektowej pomieszczeń, w których**

**stosowane są aparaty rtg**

**Wnioskodawca:**

Osoba prawna lub fizyczna ubiegająca się o uzgodnienie dokumentacji projektowej

**Podstawa prawna:**

§ 22 ust. 1 pkt 2, zał.nr 2 oraz zał.nr 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia
2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. z 2006 r. nr 180, poz. 1325)

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o uzgodnienie dokumentacji projektowej pomieszczeń, w których stosowane
są aparaty rtg.
2. Do wniosku o uzgodnienie należy dołączyć dokumentację projektową wraz projektem
i opisem osłon stałych oraz projektem wentylacji.
	1. Dokumentacja projektowa powinna obejmować:
3. Inwentaryzację pomieszczeń wraz z opisem między innymi konstrukcji przegród budowlanych, wentylacji.
4. Projekt budowlany oraz projekt wentylacji w min. 2 egzemplarzach powinien zawierać:
* rzut budowlany pomieszczeń placówki,
* opis konstrukcji przegród budowlanych,
* rzut i opis wentylacji uwzględniający konieczność zapewnienia co najmniej
1,5 krotnej wymiany powietrza w pomieszczeniach.

Projekt budowlany powinien być opracowany w skali 1: 100 lub 1: 50, przez osobę posiadającą uprawnienie w odpowiedniej specjalności.

Rozwiązania przedstawione w dokumentacji projektowej winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 595).

1. Projekt osłon stałych w min. 2 egzemplarzach.

Projekt osłon stałych powinien określać na podstawie obowiązujących przepisów
i norm, czy istniejące przegrody budowlane (ściany, stropy, drzwi) stanowią wystarczającą osłonę przed promieniowaniem rtg, czy też należy zastosować dodatkowe osłony z podaniem ich rodzaju i grubości.

Projekt osłon stałych powinien być wykonany na podstawie projektu budowlanego lub inwentaryzacji budowlanej pracowni rtg.

1. Pełnomocnictwo jeżeli wniosek składa pełnomocnik.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie ul. Żelazna 79 **00-875 Warszawa.**

**Kancelaria:** parter budynku.

**Termin załatwienia sprawy:**

Nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**Sposób realizacji sprawy:**

Uzgodnienie dokumentacji projektowej odbywa się w formie opinii sanitarnej.

**Tryb odwoławczy:**

Od opinii, stronie nie przysługuje odwołanie do Głównego Inspektora Sanitarnego.

**Opłaty:**

1. wniosek zwolniony jest z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1000);
2. informacje dotyczące opłat za czynności wykonywane w ramach zapobiegawczego nadzoru sanitarnego w związku z wydaniem zezwolenia można uzyskać w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Warszawie ul. Żelazna 79 **00-875 Warszawa**